

Labo LRL

sis Rue du Fond des Fourches, 25

4041 VOTTEM

Par recommandé et mail

Objet : Procédure ouverte – CSC n° MI-O8.11.02-22-3515 - Prélèvement d'échantillons et essais en laboratoires pour revêtements hydrocarbonés, en béton de ciment et les matériaux s'y rapportant ainsi qu'essais routiers en général effectués sur le territoire de la Direction des Routes de Verviers et des Communes adhérentes au marché - Notification d'approbation d'offre

Madame, Monsieur,

Par la présente, et en application de l'article 88 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, j'ai l'honneur de vous notifier l'approbation de l'offre que vous avez remise dans le cadre du présent marché.

L'ensemble des clauses et conditions du cahier spécial des charges sont d'application.

Cette notification entraîne la conclusion du marché avec votre entreprise.

Le fonctionnaire dirigeant est Mr Philippe SCHIETECAT.

Ses coordonnées sont les suivantes :

SPW Mobilité Infrastructures – Département Expertises, Structures et Géotechnique
Direction des Techniques routières
253, Rue Côte d'Or - 4000 Verviers
Téléphone : (+32) 0479/666037 - Mail : philippe.schietecat@spw.wallonie.be

Les modalités de facturation des commandes effectuées par les communes vous seront précisées par celles-ci.

Modalités de facturation des commandes effectuées par la Région :

1. Envoi des factures :
 - a) Soit via la plateforme Mercurius au format électronique (Mercurius (belgium.be)) ;
 - b) Soit en format papier sous pli postal à l'adresse suivante :

SPW FINANCES - Centre de Scanning
Avenue Gouverneur Bovesse, 29
5100 JAMBES

2. Données obligatoires à mentionner sur vos factures (en plus des données légales à reprendre sur toute facture commerciale) :
 - a) N° D'ENGAGEMENT JURIDIQUE : 500070995 ;
 - b) N° D'ENGAGEMENT BUDGETAIRE : 23/01522
 - c) ADRESSE MAIL CORRESPONDANT COMPTABLE : marc.bierna@spw.wallonie.be

Si vous souhaitez de plus amples renseignements concernant la facturation, vous pouvez consulter le site :

<https://finances.wallonie.be/accueil-entreprises/espace-fournisseurs/facture--nouveautes-2022.html> ou Mr Cédric Urbano.

J'attire votre attention sur le fait que toute facture omettant une des mentions ci-dessus ou transmise par mail sera considérée comme non régulièrement établie. Par conséquent, le délai de paiement ne pourra prendre cours.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos meilleures salutations.

Ing. Ph. BRAINE,
Directeur



CONTACT

Département Expertises
Structures et Géotechnique
Rue Côte d'Or 253,
B - 4000 Verviers
Fax : 04/231 64 64

VOTRE GESTIONNAIRE

Véronique BADARD
Tél. : 0477/975 464
veronique.badard@spw.wallonie.be

VOTRE DEMANDE

Numéro :
Nos références : **2023-20473**
Annexes : une convention
d'adhésion

Pour toute réclamation quant au fonctionnement du SPW, le Médiateur est aussi à votre service :
www.le-mediateur.be.

C O N V E N T I O N D'ADHESION

Relative au marché intitulé « Prélèvement d'échantillons et essais en laboratoires pour revêtements hydrocarbonés, en béton de ciment et les matériaux s'y rapportant ainsi qu'essais routiers en général effectués sur le territoire de la Direction des Routes de Verviers et des Communes adhérentes au marché» (CSC N° MI-O8.11.02-22-3515)

Entre d'une part :

La Région Wallonne (Service Public de Wallonie – Mobilité & Infrastructures – Direction des routes de Verviers) représentée par Monsieur ir Etienne WILLAME, Directeur général, ci-après « l'Administration »

et d'autre part :

La Commune de, représentée par,
ci-après « La Commune »

Il est exposé ce qui suit :

L'Administration a initié une procédure d'attribution d'un marché intitulé « Prélèvement d'échantillons et essais en laboratoires pour revêtements hydrocarbonés, en béton de ciment et les matériaux s'y rapportant ainsi qu'essais routiers en général effectués sur le territoire de la Direction des Routes de Verviers et des Communes adhérentes au marché» et régi par le CSC n° MI-O8.11.02-22-3515

Il s'agit d'une **centrale d'achat** au sens de l'article 2, 6° et 7° b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics dont les communes wallonnes peuvent bénéficier pour l'exécution de leurs travaux.

Il est dès lors convenu ce qui suit :

Article 1 : cadre général

L'Administration intervient en qualité de **centrale d'achat** à la seule fin de gérer la procédure de passation d'un accord-cadre et de l'attribuer au soumissionnaire sélectionné qui aura remis l'offre régulière la plus avantageuse.

La Commune atteste avoir pris connaissance des conditions contractuelles définies par le CSC n° **MI-O8.11.02-22-3515** et spécialement celles relatives au paiement - qu'elle s'engage à respecter strictement.

La présente convention est envoyée à la Direction des Espaces publics subsidiés via le Guichet des Pouvoirs locaux, rubrique « Subsidés et dotations », catégorie « Bâtiments et espaces publics ».

Après attribution du marché, la Commune passera commandes en fonction de ses besoins.

Lors de la première commande à l'adjudicataire du marché, la Commune joint à son attention copie de la présente convention d'adhésion dûment signée.

L'Administration est seule compétente pour :

- la constitution et la libération du cautionnement ;
- l'application des mesures d'office (article 47 AR 14 janvier 2013) ;
- l'application des articles 48, 49, 50, 51, 61, 62, 62/1 et 63 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 ;
- la modification éventuelle du marché ;
- la rédaction d'avenants de portée générale.

Article 2 : suivi d'exécution

La Commune indique dans la présente convention les coordonnées de la personne qu'elle charge d'assurer les contrôle et suivi d'exécution de ses commandes.

En cas de défaut d'exécution de l'adjudicataire (au sens de l'article 44 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013), la Commune se concerte avec le fonctionnaire dirigeant de l'Administration afin de convenir de la suite à y réserver.

La Commune informe sans délai le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de toute requête ou réclamation qui lui serait adressée par l'adjudicataire.

La Commune, ou un représentant, doit être présente lors de la réalisation des prélèvements.

Via le Guichet des Pouvoirs locaux, la Commune introduit, annuellement, un fichier Excel contenant l'ensemble des commandes d'essais et ce, pour le 30 novembre de chaque année au plus tard.

Le formulaire à compléter est publié sur le Guichet des Pouvoirs locaux dans la rubrique « Subsidés et dotations », catégorie « Bâtiments et espaces publics ».

Article 3 : responsabilité et garantie

La Commune prend à sa charge les intérêts de retard et autres indemnités éventuelles dues à l'adjudicataire en raison de ses retards, défauts de paiements ou manquements quelconques qui lui sont imputables. Elle garantit l'Administration contre toute réclamation en raison desdits retards, défauts ou manquements.

Coordonnées du représentant de la commune chargé du suivi :

...

Pour la Commune de

.....